



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WOJEWÓDZKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI IM ZBIGNIEWA MAJEWSKIEGO W DRZONKOWIE zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości, która nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy PZP.

Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego oraz przeszkolenie personelu w ramach zadania pn., PRZEBUDOWA I REMONT POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY TRANSGRANICZNEJ AKADEMII EDUKACJI PREWENCJI ZDROWOTNEJ I REHABILITACJI W WOSiR DRZONKÓW.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

- ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - na stronie internetowej www.drzonkow.pl
 - na tablicy ogłoszeń WOSiR

ZATWIERDZAM:

Lipiec 2020

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Istotne postanowienia umowy (IPU)
Opis przedmiotu zamówienia w tym:		
	Część III	Wykaz asortymentu (OPZ)/ wzór formularza ofertowego

Zamawiający	Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Zbigniewa Majewskiego, 66-004 Zielona Góra, ul. Drzonków-Olimpijska 20. www.drzonkow.pl NIP: 973-00-03-174		
Termin składania ofert	17.07.2020 godz. 12.00	Termin otwarcia ofert	17.07.2020 godz. 12.15
Klasyfikacja CPV	33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej		
Części zamówienia	nie		
Tryb postępowania	Przetarg nieograniczony		
Wartość zamówienia	Poniżej 214.000 Euro		
Publikacja	Biuletyn Zamówień Publicznych		
Podstawa	Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)		
Numer postępowania	ZP/PN/2/2020		
Zawartość SIWZ	Część I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Część II: wzór umowy		
	Część III-Opis Przedmiotu Zamówienia/wykaz asortymentu		
	załącznik nr 2.1: formularz oferty , 2.1.1.opis techniczny sprzętu 2.1.2. formularz cenowy.		
	załącznik nr 2.2A-2.2B: oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 25a Ustawy PZP		
	załącznik nr 2.3: informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa)		
	załącznik nr 2.4: oświadczenie w trybie Art. 22a ust. 1 Ustawy PZP		

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I: Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego oraz przeszkolenie personelu w ramach zadania pn. „PRZEBUDOWA I REMONT POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY TRANSGRANICZNEJ AKADEMII EDUKACJI PREWENCJI ZDROWOTNEJ I REHABILITACJI W WOSiR DRZONKÓW.**

1. **Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki graniczne zawiera część II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik 2.1.2 do oferty - szczegółowy opis techniczny.**
2. **UWAGA:**
Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być seryjnie produkowane. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z ofertą załączył karty katalogowe lub foldery przedstawiające proponowane urządzenia i sprzęt.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31 sierpnia 2020 r.**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) zwanej w dalszej części Ustawą PZP.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, na podstawie art. 24aa ust. 1 Ustawy PZP, tj. w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Zgodnie z art. 9 Ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej
8. **Zamawiający:**
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych
 - b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa),
 - c) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - d) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
 - e) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy PZP nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
 - g) zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do przyjętych w SIWZ
9. Zgodnie z art. 22a ustawy PZP – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP – Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - a) wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale II
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - d) wszelka korespondencja oraz zliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany opisu przedmiotu zamówienia określonego w części II SIWZ, przed terminem otwarcia i składania ofert.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku podstaw do wykluczenia zgodnie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

ROZDZIAŁ III: DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą

1.1. oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – załącznik nr 2.2A do SIWZ

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane wraz z ofertą

2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5pkt 1 Ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – załącznik nr 2.2B do SIWZ

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

3.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Dokumenty Wykonawców zamieszkałych lub mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.1, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

5. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - Dokumenty składane po wyborze oferty najkorzystniejszej – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed udzieleniem zamówienia publicznego (Art. 23 ust. 4 Ustawy PZP):

- a) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.

5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 7. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: Dokumenty składane wraz z ofertą

6.1 oryginalne materiały informacyjne np. **karty katalogowe lub foldery przedstawiające proponowane urządzenia zawierające** pełne dane techniczne, potwierdzające wymagania Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-6 - Dokumenty składane wraz z ofertą za wyjątkiem pkt. 7.2

7.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.1 do SIWZ

7.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej – załącznik nr 2.3 do SIWZ (w wersji elektronicznej na adres: jadwiga.gorska@drzonkow.pl w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP)

7.3. **pełnomocnictwo - tylko w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.**

8. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-7 - Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona – art. 26 ust. 2 ustawy PZP

8.1. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP - przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.2. Zamawiający w odniesieniu do art. 22a ust. 3 ustawy PZP zobowiązany jest ocenić, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązany jest badać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.5, tym samym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w ofercie oświadczenie o którym mowa w Rozdział III pkt. 2 oraz dokumenty, o których mowa w Rozdział III pkt. 3 złożone przez Podwykonawcę lub podmiot, którego udział lub zasoby stanowią potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie

Wykonawca załącza do oferty dokumenty Podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił zasoby w zakresie, którego dotyczy udostępnienie, a wymienione w Rozdział III pkt. 1, pkt. 6

Rozdział IV: Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2.1 wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami i dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ, stanowiąc on będzie pierwszą stroną oferty.
3. **UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek załącznik bądź jego część nie dotyczą Wykonawcy, może on wpisać w treści danego załącznika - „nie dotyczy”, bądź zostawić puste pole.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. W przypadku gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączał kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument, notariusza lub przez złożenie własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Załączniki ofert stanowią jej integralną część.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne upoważnienie.
9. Wszystkie stronicy (czyt. kolejne kartki lub strony, ważne aby zachować ciągłość numeracji dla zapisanych stron, nie wymagamy numerowania czystych stron) oferty powinny być ponumerowane i podpisane (czyt. parafowane) przy czym co najmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca może parafować dokumenty składane w oryginale, jednak nie jest to wymóg bezwzględny, jeżeli są one już podpisane przez wystawcę dokumentu.
10. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień (dotyczy: załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

zewnątrzna opisana hasłem:	ZP/PN/2/2020 nie otwierać przed 17.07.2020 r. godz. 12:15
wewnętrzna z adresem i nazwą Wykonawcy	

W przypadku braku powyższej informacji (zewnątrzna koperta), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione

do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 z dodaniem słów „Materiały poufne”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Rozdział V: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Koszty transportu i ubezpieczenia, a także przeszkolenia personelu w zakresie oferowanego asortymentu przed jego pierwszym użyciem pokrywa Wykonawca.

6. W cenie należy uwzględnić bezpłatne obowiązkowe przeglądy techniczne zgodne ze specyfikacją producenta w trakcie obowiązywania gwarancji.

7. **Dotyczy sposobu liczenia ceny (załącznik nr 2.1.2 do SIWZ)**
 - a) wpisanie ceny netto w odpowiednie pole formularza (tabeli),
 - b) określenie stawki podatku VAT (w %) dla pozycji przedmiotu zamówienia,
 - c) obliczenie kwoty podatku VAT dla pozycji, poprzez pomnożenie ceny netto przez stawkę podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do 2 miejsc po przecinku,
 - d) obliczenie ceny ogółem brutto dla pozycji, poprzez dodanie do ceny netto, kwoty podatku VAT
8. Obliczoną wartość netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 7 należy przepisać do formularza ofertowego (załącznik nr 2.1. do SIWZ).
9. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział VI: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Każdy z Wykonawców może otrzymać informacje dotyczące SIWZ. Informacji udziela: Jadwiga Młotkowska-Górska – od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 14.00; kom. 693760501 (email: jadwiga.gorska@drzonkow.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email: jadwiga.gorska@drzonkow.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania postanowienia w proponowanym projekcie umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego wykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania, oraz inne informacje zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.drzonkow.pl

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Przesłanie korespondencji na inny adres (adres email) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

10. Pisma kierowane do Zamawiającego winny być opatrzone numerem postępowania, tj. ZP/PN/03/2/2020

Rozdział VII: Miejsce i termin składania ofert :

1. Oferty należy składać do dnia **17.07.2020 r. godz. 12:00** wyłącznie w Sekretariacie budynku administracyjnego WOSiR (w godzinach od 8.00 do 15.30) – Zamawiający nie odpowiada za przesyłki / oferty złożone poza w/w miejscem

2. W przypadku przesyłki pocztą liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego (stempel Zamawiającego), a nie data stempla pocztowego.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – Budynek Administracyjny - SEKRETARIAT w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
6. Także próbki (jeżeli są wymagane) lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których Zamawiający żąda uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z w/w zasadami.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

Rozdział VIII: Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2020 r. godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, (budynek administracji)

Rozdział IX: Okres związania z ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający przedłuży termin związania z ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zgodnie z opisem w rozdziale IV pkt. 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium (Art. 45 ust. 2 ustawy PZP) oraz Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI: Informacje o trybie otwarcia oraz formalnej i merytorycznej ocenie ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. **Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie www.drzonkow.pl / BIP**

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (Art. 26 ust. 3 Ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (Art. 26 ust. 3a Ustawy PZP).
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 26 ust. 4 ustawy).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy PZP). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są zgodne z SIWZ i nie naruszają Ustawy PZP. W sytuacji opisanej w pkt. 5-6 Zamawiający dokona powtórnego badania ofert. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców (Art. 92 ust. 1 ustawy PZP), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).
13. Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy PZP):
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku omyłki rachunkowej w szczególności Zamawiający poprawi:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia ilości jednostek z ceną jednostkową
- Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.*
15. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy PZP), jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
 - Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XII: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:
 - Cena (C) – 60 pkt**
 - Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji (G) – 40 pkt**
- Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.

Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji (G) na wybrany sprzęt:

- zestaw do ćwiczeń rehabilitacyjnych w odciążeniu (na konstrukcję sufitową i stelaż z prowadnicami),
- siedmiosekcyjny stół do rehabilitacji (na konstrukcję ramy stołu),
- koziolatek (na podstawę).

- Termin gwarancji 24 miesiące – 0 punktów,
- Termin gwarancji 30 miesięcy – 40 punktów,

Maksymalna ilość punktów za przedłużenie minimalnego terminu gwarancji – 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w numer postępowania: ZP/PN/03/2/2020

poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+G).

4. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesięcy od daty odbioru.

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
6. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji liczone w pełnych miesiącach należy wskazać w załączniku nr 2.4 do SIWZ.
7. Skrócenie terminu realizacji zamówienia liczone w dniach należy wskazać w załączniku nr 2.4 do SIWZ.
8. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym

Rozdział XIII: Informacje dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.drzonkow.pl i jeżeli Zamawiający uzna za konieczne przedłużyć określony w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Oferty stają się jawne po ich otwarciu.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie, wg. poniższych zasad:
 - a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - b) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie (ksero) dokumentów
 - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania z wolnej ręki zamówień uzupełniających na podstawie Art. 67 ust. 1 pkt. 5, 6 Ustawy PZP.

Rozdział XV: Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień Publicznych.

Rozdział XVII: Postanowienia końcowe i udzielenie zamówienia

numer postępowania: ZP/PN/03/2/2020

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d. unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 1, ppkt. a); d) na stronie internetowej www.drzonkow.pl
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy –cz. II SIWZ,**jeżeli:**
 - a) spełni wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) spełni wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała największą ilość punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XVIII: OPIS, WYTYCZNE

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Zamawiający oczekuje, iż oferowany przez Wykonawców asortyment będzie gwarantował najwyższą jakość i niezawodność.
3. Sprzęt rehabilitacyjny ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
4. Zamawiający wymaga aby wyspecyfikowany w załączniku nr 2.4 do SIWZ sprzęt był kompletny i po zainstalowaniu gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza typowymi znormalizowanymi materiałami eksploatacyjnymi).
5. Zgodnie z Rozdziałem I pkt. 7 ppkt. g) SIWZ Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do przyjętych w SIWZ. Jakiegokolwiek przytoczone w SIWZ nazewnictwo mogące wskazywać na określonego producenta, wytwórcę, pośrednika – stanowi "wzorzec" i służy wyłącznie celom informacyjnym przy określeniu cech, właściwości danego sprzętu.
6. Zamawiający za ofertę równoważną uzna sprzęt o takich samych lub lepszych właściwościach użytkowych.
7. **Sprzęt oferowany przez Wykonawcę musi być wykonany z elementów nowych, nie dopuszcza się elementów regenerowanych ani refabrykowanych.**

6. Zaleca się, aby Wykonawca zasięgnął wszelkich koniecznych informacji oraz dokonał wizji lokalnej.

Część II SIWZ: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania przetargowego z dnia numer na podstawie Art. 10 ust. 1, Art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego oraz przeszkolenie personelu w ramach zadania pn., PRZEBUDOWA I REMONT POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY TRANSGRANICZNEJ AKADEMII EDUKACJI PREWENCJI ZDROWOTNEJ I REHABILITACJI W WOSiR DRZONKÓW.**

§2

Wartość zamówienia ogółem na podstawie oferty z dnia r. strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie:).

§3

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 31 sierpnia 2020 roku.**
2. Dostawca zobowiązany jest do zorganizowania i poniesienia wszelkich kosztów dostawy, transportu, rozładunku i wnoszenia sprzętu oraz jego montażu, uruchomienia i przeszkolenia personelu Zamawiającego.
3. Dostawca dostarcza towar do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, a z chwilą odbioru przez Zamawiającego, ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy jest protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Obowiązek przygotowania protokołu spoczywa na Dostawcy.
5. Dostawca dostarcza sprzęt po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
6. Szkolenia będą prowadzone w terminach indywidualnie uzgodnionych z Zamawiającym przy wzięciu pod uwagę stanowiska użytkowników i nie warunkują możliwości wystawienia faktury i podpisania protokołu odbioru.
7. Szkolenia będą przeprowadzane nie później niż w terminie 7 dni od dnia montażu sprzętu.

§4

1. Za odebrany towar Zamawiający ureguluje należność przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostawy, uruchomienia przedmiotu umowy i przeszkolenia personelu, tj. całkowitego wykonania umowy.
2. Jako terminową wpłatę z tytułu regulowania zobowiązań przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający może domagać się od Dostawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości netto umowy,
 - b) za niedochowanie terminów określonych w par. 3 pkt. 1 i pkt. 7 niniejszej umowy, Zamawiający może domagać się od Dostawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Dostawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej należności poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

Warunki serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego:

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt medyczny określony niniejszą umową na okres –Na wybrany sprzęt:..... Okres gwarancji rozpoczyna bieg w dniu podpisania protokołu odbioru. Dostawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu odbioru dostarczonego sprzętu, instrukcję obsługi w języku polskim, paszport techniczny.

2. Podczas trwania gwarancji Dostawca zobowiązuje się do naprawy na swój koszt urządzenia, będącego przedmiotem umowy.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeżeli będą one spowodowane: błędną obsługą, niestosowaniem się do instrukcji obsługi aparatu będącego przedmiotem umowy, eksploatacją sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady, samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby), uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).
4. Dostawca lub inny podmiot zapewnia autoryzowaną obsługę techniczną wykonywaną w okresie gwarancyjnym na swój koszt, natomiast pogwarancyjnym (odpłatnie).
5. Celem wykonania usług serwisowych autoryzowany serwis uzyska dostęp do urządzenia będącego przedmiotem umowy, w zakresie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu zamówienia podczas jego eksploatacji w terminie gwarancji zgłasza do Dostawcy lub innego podmiotu prowadzącego serwis gwarancyjny i pogwarancyjny stosowną reklamację.
7. Pozostałe warunki gwarancji, określa oferta z dnia

§7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obydwie strony niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.
 - a) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu
 - b) Zamawiający na wniosek wybranego Dostawcy może wydłużyć termin obowiązywania umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku wykorzystania przez Dostawców środków ochrony prawnej, powodujących przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośrednio wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych.
 - c) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
 - d) nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej, że spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażącą stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy .
 - e) zakończenia produkcji lub wycofania z rynku towaru będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy towar o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie,
 - f) zmian dotyczących obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia - w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment itp.
 - g) zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT- w przypadku zaistnienia takich zmian.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega cena brutto proporcjonalnie do wprowadzonej zmiany stawki podatku VAT, cena netto pozostaje bez zmian.
4. Wprowadzenie zmian określonych w pkt. 2 ppkt. a) – g) wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku przedłużających się robót budowlanych i w konsekwencji braku możliwości finalizowania dostawy do miejsca przeznaczenia.

§8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XIII K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) jeżeli Dostawca nie wykonuje należycie swoje zobowiązania umowne
 - c) nastąpi likwidacja firmy Dostawcy

2. W przypadkach zawartych w § 8 pkt. 1 Dostawcy nie przysługują formy odszkodowań określonych w umowie i obowiązujących przepisach prawa.

§9

1. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Rozdział XX: Klauzula Informacyjna w zakresie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WOSiR Drzonków.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w WOSiR Drzonków jest Mirosław Stępień.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/PN/2/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:

- 8 Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

FORMULARZ OFERTY - ZAŁĄCZNIK NR 2.1 SIWZ

OFERTA

.....
Pieczęć Wykonawcy

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Zakup i dostawa sprzętu medycznego z wyposażeniem oraz przeszkolenie personelu w ramach zadania pn. „PRZEBUDOWA I REMONT POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY TRANSGRANICZNEJ AKADEMII EDUKACJI PREWENCJI ZDROWOTNEJ I REHABILITACJI W WOSIR DRZONKÓW.	
<i>Klasyfikacja CPV</i>	33.10.00.00-1 Urządzenia Medyczne	
<i>Części zamówienia</i>	nie	
<i>Tryb postępowania</i>	Przetarg nieograniczony	
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 214.000 Euro	
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr	
<i>Podstawa</i>	<u>Art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 39, art. 43 ust.1</u> - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)	
<i>Numer postępowania</i>	ZP/PN/03/2/2020	
Wypełnia Wykonawca		
Nazwa Firmy (w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera)	.....
Zarejestrowana siedziba, adres	.....
Wykonawca jest przedsiębiorcą wg kategorii:	Mikro / Średnie / Małe Przedsiębiorstwo (*)	
Telefon	.....
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przetargu/oferty (dział ZP itp.):	<i>Imię i nazwisko:</i> <i>telefon/fax:</i> <i>e-mail:</i>	
Reprezentacja strony umowy zgodnie z KRS, pełnomocnictwem lub inym dokumentem (aktualny na dzień złożenia oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i> <i>stanowisko / funkcja:</i>	
Oferta sporządzona, zawiera	<i>Miejscowość:</i> <i>Numeracja: od do</i>	<i>Data:</i>

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

Kategoria przedsiębiorstw (na podst. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1292 z późn. zm.):

1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

CZ. III SIWZ: WYKAZ SPRZĘTU (OPZ).

Załącznik nr. 2.1.1 do formularza oferty

1. Zestaw do ćwiczeń rehabilitacyjnych w odciążeniu - Ilość sztuk: 2

L.p	Parametry wymagane	Warunek graniczny	Parametry oferowane,
1	Konstrukcja sufitowa o wymiarach maks. 180 cm dł. x 77 szer. cm wykonana z aluminium z dwoma trawersami. Dodatkowo 4 nóżki dystansowe do konstrukcji o dł. 100 cm.	TAK	
2	Konstrukcja mocowana do stropu minimalnie czteropunktowo dla zwiększenia sztywności podczas jej pracy.	TAK	
3	Trawersy suwane po prowadnicach na podkładkach teflonowych, które zapewniają trwałość i są odporne na ścieranie.	TAK	
4	Trawersy wyposażone w hamulec blokowany i zwalniany za pomocą linki, mogący być obsługiwany jedną ręką.	TAK	
5	Aparaty wieszane na trawersach zdejmowalne i mobilne, do zawieszenia na innym punkcie mocującym.	TAK	
6	Liczba aparatów dostarczonych z zestawem do zwieszenia na trawersach.	Min. 2	
7	Z dedykowanym do tego zestawu pełnym osprzętem.	TAK	
8	Gwarancja minimum 24 miesiące.	TAK	
9	System posiada certyfikat CE i jest wyrobem medycznym.	TAK	

2. Siedmiosekowy stół do rehabilitacji - Ilość sztuk: 5

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane,
1.	Stół do rehabilitacji sterowany elektrycznie za pomocą ramy wokół podstawy stołu	TAK	
2.	Ilość sekcji: 7	TAK	
3.	Regulacja zagłówka za pomocą sprężyny gazowej	TAK	
4.	Wyprofilowany zagłówek z otworem na twarz wraz z zatyczką	TAK	
5.	Pochylenie sekcji środkowej regulowane za pomocą siłownika elektrycznego w zakresie 0-30°	TAK	
6.	Podstawa jezdna z system 2 kółek i 2 antypoślizgowych gumowych stopek z regulacją do 1 cm	TAK	
7.	Kąt pochylecia zagłówka w przedziale +40° do -70°	TAK	

8.	Regulacja sekcji nożnej za pomocą sprężyny gazowej w przedziale 0°-85°	TAK	
9.	Rączka zwalnająca system sprężyn gazowych do regulacji sekcji nożnej dostępna z obu stron stołu	TAK	
10.	Dwuwarstwowa tapicerka dostępna w wielu wersjach kolorystycznych	TAK	
11.	Śruby mocujące leżysko wkręcane w metalowe wzmocnienia znajdujące się w desce tapicerki	TAK	
12.	Malowana proszkowo, stabilna rama spawana automatycznie	TAK	
13.	Łącznik z tapicerki maskujący przerwy pomiędzy sekcjami	TAK	
14.	Regulacja wysokość w przedziale 510-990mm	TAK	
15.	System zabezpieczający przed niepożądaną zmianą ustawień stołu wyposażony w dwa stożkowe klucze magnetyczne	TAK	
16.	Waga nie większa niż 120 kg	TAK	
17.	Obciążenie max 350 kg	TAK	
18.	Wymiary minimum 2050x690 mm (dł. x szer.)	TAK	
19.	Relingi do zamocowania pasów stabilizacyjnych oraz otwory na bananki	TAK	
20.	Magnetyczny, bezgłośny przełącznik zmiany wysokości	TAK	
21.	Zasilanie 230V/50Hz	TAK	
22.	Opuszczane boczki zagłówka	TAK	
23.	Opuszczane boczki sekcji środkowej	TAK	
24.	Gwarancja 24 miesiące	TAK	

3. Mata do ćwiczeń - Ilość sztuk: 14

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane,
1	Mata o wymiarach minimum 185 x 60 x 1,5 cm	TAK	
2	Waga nie większa niż 2,2 kg	TAK	
3	Mata pokryta antybakteryjną powłoką Sanitized, eliminującą rozwój grzybów i bakterii	TAK	
4	Mata odporna na działanie wody i wilgoci, możliwość zastosowania przy zabiegach hydroterapii	TAK	
5	Doskonale rozkłada nacisk części ciała na podłoże	TAK	
6	Możliwość łatwego zrolowania maty	TAK	

4. Poduszka sensomotoryczna - Ilość sztuk: 14

Lp.	Parametry wymagane	Wartość	Parametry oferowane,
-----	--------------------	---------	----------------------

		Wymagana	
1	Poduszka o wymiarach minimum 50 x 41 x 6 cm	TAK	
2	Waga nie większa niż 0,7 kg	TAK	
3	Poduszka wykonana z materiału ograniczającego jej ślizganie się po podłożu lub w specjalnie profilowaną powierzchnię zapewniającą stabilność	TAK	
4	Mata odporna na działanie wody i wilgoci, możliwość zastosowania przy zabiegach hydroterapii	TAK	
5	Doskonale rozkłada nacisk części ciała na podłoże	TAK	
6	Przeznaczona do ćwiczenia równowagi, koordynacji i stabilności. Przeznaczona do ćwiczeń w pomieszczeniach, na dworze i w wodzie w rehabilitacji, fitnessie i sporcie	TAK	

5. Stojak na maty i poduszki równoważne - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane,
1	Stojak na poduszki o wymiarach minimum 50 x 41 x 6 cm	TAK	
2	Stojak na maty o wymiarach minimum 185 x 60 x 1,5 cm	TAK	
3	Stojak na kółkach z nierdzewnej stali	TAK	

6. Piłka rehabilitacyjna (65 cm) - Ilość sztuk: 12

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Piłka rehabilitacyjna o średnicy 65 cm	TAK	
2	Wykonana z tworzywa odpornego na pęknięcia o dużej wytrzymałości mechanicznej	TAK	
3	Piłka w kolorze niebieskim	TAK	
4	Bezpieczna – w razie przebicia, właściwości materiału sprawiają powolne wydobywanie się powietrza	TAK	

7. Piłka rehabilitacyjna (75cm) - Ilość sztuk: 2

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Piłka rehabilitacyjna o średnicy 75 cm	TAK	
2	Wykonana z tworzywa odpornego na pęknięcia o dużej wytrzymałości mechanicznej	TAK	
3	Piłka w kolorze niebieskim	TAK	
4	Bezpieczna – w razie przebicia, właściwości materiału sprawiają powolne wydobywanie się powietrza	TAK	

8. Stojak na piłki rehabilitacyjne - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Stojak wykonany z metalu. Wysokość min. 195 cm, średnica min. 100 cm	TAK	
2	Regulowane obręcze	TAK	
3	Piłki o różnych wielkościach	TAK	
4	Stojak na dziesięć piłek	TAK	

9. Foam roller - Ilość sztuk: 14

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Wyżłobiona powierzchnia dla większej stymulacji mięśni	TAK	
2	Efekt silnego masażu	TAK	
3	Wykonany z najwyższej jakości pianki - odpornej na uszkodzenia i odkształcenia	TAK	
4	Stopień twardości: średni	TAK	
5	Wymiar: minimum 30 x 15 cm	TAK	
6	Hipoalergiczny, bezzapachowy, wodoodporny, łatwy w czyszczeniu	TAK	

10. Model Kręgosłupa - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Elastyczny model kręgosłupa dedykowany dla fizjoterapeutów, osteopatów, terapeutów manualnych, ortopedów. Skala 1:1. Możliwość odłączenia miednicy	TAK	
2	Montaż na elastycznym metalowym pręcie spiralnym	TAK	
3	Specjalne elastyczne dyski międzykręgowe zachowują się jak naturalne	TAK	
4	Model posiada także nerwy rdzeniowe i tętnicę kręgową oraz podstawę ze statywem	TAK	
5	Poszczególne segmenty kręgosłupa posiadają elastyczne dyski międzykręgowe wykonane ze pianki, które ściskają się po jednej stronie i rozszerzają po przeciwnej stronie, tak jak w naturalnych warunkach	TAK	
6	Elastyczne dyski międzykręgowe zapobiegają nienaturalnej szczelinie między trzonem kręgowym a dyskiem międzykręgowym, gdy kręgosłup jest zgięty	TAK	
7	Wszystkie części kości są odlane z naturalnego kręgosłupa i pokazują anatomiczne detale takie jak szczeliny, wyrostki, otwory, bruzdy, guzki	TAK	
8	Elastyczne krążki międzykręgowe, wychodzące nerwy rdzeniowe i naturalna ruchliwość bardzo dobrze pokazują wzajemne oddziaływanie między krążkiem międzykręgowym, kręgiem i nerwami	TAK	
9	Wysokość minimum: 70 cm	TAK	
10	Waga nie większa niż: 1,8 kg model z podstawą	TAK	
11	Staw krzyżowy jest ruchomy w naturalnym	TAK	

	zakresie - ok. 2 stopnie ruchomości		
--	-------------------------------------	--	--

11. Model kręgosłupa z klatką piersiową oraz tylnymi elementami czaszki - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Model kręgosłupa z klatką piersiową, kością potyliczną, tętnicami kręgowymi, rdzeniem kręgowym, nerwami rdzeniowymi i ruchomą klatką piersiową	TAK	
2	Krażki międzykręgowe zostały wykonane ze specjalnej pianki dzięki czemu zachowują się jak naturalne	TAK	
3	Poszczególne kręgi zostały zamocowane na elastycznym teleskopie co czyni ten model bardzo wytrzymałym i jednocześnie mobilnym	TAK	
4	Sposób połączenia żeber z mostkiem oraz kręgosłupem pozwala na imitację naturalnych ruchów klatki piersiowej oraz budowę i funkcję stawów żebrowo-kręgowych i żebrowo-mostkowych.	TAK	
5	Model pozwala także na wykonywanie ruchów asymetrycznych dzięki specjalnemu połączeniu klatki piersiowej z chrząstkami żeber	TAK	
6	Wysokość minimum: około 70 cm	TAK	
7	Waga nie większa niż 5,3 kg	TAK	

12. Model zapalenia stawu kolanowego - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Model stawu kolanowego przedstawiający przebieg choroby zwyrodnieniowej	TAK	
2	Produkt składa się z czterech modeli stawu kolanowego na jednej podstawie. Modele przedstawiają 4 stopnie choroby zwyrodnieniowej stawu kolanowego	TAK	

13. Plansza na ścianę – układ mięśniowy człowieka - Ilość sztuk: 3

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Wymiar minimum: wys. 100 cm, szer. 70 cm	TAK	
2	Wyposażone w listwę usztywniającą do zawieszenia na ścianie, w języku polskim	TAK	

14. Kolumna do treningu funkcjonalnego - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1.	Kolumna przyścienna do treningu funkcjonalnego	TAK	
2.	Posiada dwa regulowane uchwyty	TAK	
3.	Posiada dwie liny z czego maksymalna długość wyciągnięcia jednej liny to 11 metrów	TAK	
4.	Posiada specjalny mechanizm zapewniający przełożenie 1:5. Umożliwia wykonywanie	TAK	

	dynamicznych ruchów bez efektu podskakiwania stosu		
5.	Bezpiecznie obudowany stos obciążników	TAK	
6.	Cztery punkty zaczepu do ściany	TAK	
7.	Kolumna wyposażona w stos o wadze co najmniej 100 kg	TAK	
8.	Stos: 20 x 5 kg		
9.	Wysokość całkowita maximum: 216 cm	TAK	
10.	Szerokość minimum: 51 cm	TAK	
11.	Głębokość minimum: 46 cm	TAK	
12.	Waga całkowita: 174 kg	TAK	

15. Koziołek - Ilość sztuk: 3

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1.	Ergonomiczny, lekki i wygodny koziołek lekarski dla lekarzy oraz terapeutów z chromowaną podstawą i kolumną	TAK	
2.	Siedzisko obite skajem	TAK	
3.	Mechanizm regulacji TILT o zakresie co najmniej 15°	TAK	
4.	Podstawa chromowana	TAK	
5.	Kółka skrętne, podgumowane	TAK	
6.	Wysokość regulowana w zakresie co najmniej: 500 - 700 mm	TAK	
7.	Średnica podstawy nie więcej niż: 600 mm	TAK	
8.	Maksymalne obciążenie co najmniej [kg]: 150	TAK	

16. Zestaw taśm do ćwiczeń - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1.	Zestaw zawiera 28 szt. taśm do ćwiczeń z oporem elastycznym 14 średnich i 14 mocnych	TAK	
2.	Zestaw zawiera między innymi taśmy o oporze średnim, dużym, mocnym, extra mocnym	TAK	

17. Drabinka treningowa - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1.	Narzędzie do różnorodnych ćwiczeń, które służy przede wszystkim do poprawy wytrzymałości i umiejętności koordynacji	TAK	
2.	Idealna do szkolenia i umiejętności prędkości	TAK	
3.	Nadaje się do użytku w pomieszczeniach zamkniętych, na zewnątrz i siłowni	TAK	
4.	Wymiary minimum: długość 958 cm x szerokość 50 cm	TAK	
5.	Regulowany rozmiar pól	TAK	

18. Drabinka - Ilość sztuk: 2

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane

1	Materiał – tarcica iglasta	TAK	
2	Lakierowana dwukrotnie lakierem bezbarwnym	TAK	
3	Połączenia klejone klejem wodoodpornym	TAK	
4	Wymiary minimum: 250x90 cm	TAK	
5	Komplet okuć do montażu	TAK	
6	Wysokość montażu do ściany 35cm i 185 cm od posadzki	TAK	

19. Lustro - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Wymiary minimum: 500x200 cm	TAK	
2	Grubość minimum: 4 mm	TAK	

20. Walec - Ilość sztuk: 1

Lp.	Parametry wymagane	Wartość Wymagana	Parametry oferowane
1	Wykonany z drewna o wymiarach minimum: - szerokość: 39 cm - długość: 37 cm - wysokość: 11 cm Waga około: 3 kg	TAK	
2	Bez sandałów	TAK	

21. Przenośny aparat USG – sztuk 1

	Wymagane parametry techniczne	Parametry wymagane	Parametry oferowane
1	Mobilny system ultrasonograficzny z kolorowym Dopplerem o cyfrowym układzie formowania wiązki ultradźwiękowej. Aparat o nowoczesnej konstrukcji i ergonomii wygodnej w obsłudze, z zintegrowaną stacją roboczą i system archiwizacji	Tak	
2	Aparat fabrycznie nowy , rok produkcji 2013	Tak Podać	
3	Minimum 2 aktywne gniazda do podłączenia głowic obrazowych	Tak Podać	
4	Minimum 12-calowy monitor LCD	Tak Podać	
5	Panel sterowniczy oraz klawiatura alfanumeryczna	Tak	

	do wprowadzania danych		
6	Maksymalny ciężar jednostki głównej 15 kg	Tak Podać	
7	Zasilanie sieciowe	Tak	
8	Zasilanie bateryjne. Czas pracy na baterii min. 1 godzina.	Tak Podać	
9	Stolik roboczy dla aparatu ultrasonograficznego	Tak	
10	Torba transportowa do przemieszczania ultrasonografu i głowic	Tak	
11	Zasięg obrazowania systemu – min. 24 cm	Tak Podać	
12	Obrazowanie harmoniczne	Tak	
13	Obrazowanie typu compound	Tak	
14	Liczba obrazów pamięci dynamicznej (CINE MEMORY) – min. 500	Tak Podać	
15	Tryby pracy aparatu minimum: B B+B 4B M-mode Kolor Doppler (CD) Power Doppler (PD) Spektralny Doppler Pulsacyjny (PWD) Tryb duplex (B+CD; B+PWD, B+PD) Tryb TRIPLEX (B+CD+PWD; B+PD+PWD)	Tak Podać	
16	Maksymalna częstotliwość odświeżania (frame rate) aparatu w trybie 2D – min. 350 Hz	Tak Podać	
17	Powiększenie dla obrazów na żywo, obrazów zamrożonych	Tak	
18	Zainstalowane w oferowanym aparacie oprogramowanie do badań: - brzusznych - naczyniowych - urologicznych - ginekologiczno-położniczych - małych narządów	Tak Podać	

	- mięśni szkieletowych		
19	Pomiary dla trybu B min. : - odległości - obwodu - pola powierzchni - objętości	Tak Podać	
20	Maksymalna wartość częstotliwości PRF dla Dopplera Pulsacyjnego (PWD) – min. 5 kHz.	Tak Podać	
21	Zakres wielkości bramki Dopplerowskiej w trybie Dopplera pulsacyjnego (PWD) – min. 1-15 mm	Tak Podać	
22	Maksymalna wartość częstotliwości PRF dla Dopplera kolorowego (CD) – min. 5 kHz	Tak Podać	
	ARCHIWIZACJA		
23	Wbudowana w aparat baza pacjentów, raportów z badań, obrazów przechowywana na dysku twardym o pojemności min. 80 GB.	Tak Podać	
	GŁOWICE		
25	Głowica Liniową. zakres pracy min. 5-12 MHz. Długość czoła 50+/- 5 mm Ilość elementów min. 128.	Tak Podać	
	POZOSTAŁE	Tak	
26	Okres gwarancji minimum 24 miesiące		
27	Instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, paszport techniczny oraz wymagane certyfikaty w języku polskim do dostarczenia w momencie ewentualnej instalacji	Tak Podać	
28	Bezpłatna dostawa, instalacja, uruchomienie sprzętu i szkolenie Personelu w zakresie obsługi systemu	Tak	
29	Termin dostawy systemu-nie później niż 4 tygodnie od podpisania umowy	Tak	

Parametry określone w kolumnie 2 są parametrami granicznymi , których nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu w kolumnie 4 jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzeń .

OFERTA CENOWA

Załącznik 2.1.2 do oferty

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość ogółem netto	Kwota VAT	Wartość ogółem brutto
1.	Zestaw do ćwiczeń rehabilitacyjnych w odciążeniu	2				
2.	Siedmiosekcyjny stół do rehabilitacji	5				
3.	Mata do ćwiczeń	14				
4.	Poduszka sensomotoryczna	14				
5.	Stojak na maty i poduszki równoważne	1				
6.	Piłka rehabilitacyjna (65 cm)	12				
7.	Piłka rehabilitacyjna (75cm)	2				
8.	Stojak na piłki rehabilitacyjne	1				
9.	Foam roller	14				
10.	Model Kręgosłupa	1				
11.	Model kręgosłupa z klatką piersiową oraz tylnymi elementami czaszki	1				
12.	Model zapalenia stawu kolanowego	1				
13.	Plansza na ścianę – układ mięśniowy człowieka	3				
14.	Kolumna do treningu funkcjonalnego	1				
15.	Koziółek	3				
16.	Zestaw taśm do ćwiczeń	1				
17.	Drabinka treningowa	1				
18.	Drabinka	2				
19.	Lustro	1				
20.	Walec	1				
21.	Przenośny aparat USG	1				
RAZEM						

I. Oferujemy 24 miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia:

II. Oferujemy dodatkowy okres gwarancji na wybrany sprzęt:

.....miesiące.

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

Podwykonawcy		
32	Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP oświadczamy że: zamierzamy / nie zamierzamy (niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.	
33	Przy udziale podwykonawców. Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (opisać / wskazać zakres)	
a)		
b)		

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Firmy	.....
Zarejestrowana siedziba, adres	.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego oraz przeszkolenie personelu w ramach zadania pn., PRZEBUDOWA I REMONT POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY TRANSGRANICZNEJ AKADEMII EDUKACJI PREWENCJI ZDROWOTNEJ I REHABILITACJI W WOSIR DRZONKÓW.**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdział II SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Firmy	.....
Zarejestrowana siedziba, adres	.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego oraz przeszkolenie personelu w ramach zadania pn.„ PRZEBUDOWA I REMONT POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY TRANSGRANICZNEJ AKADEMII EDUKACJI PREWENCJI ZDROWOTNEJ I REHABILITACJI W WOSIR DRZONKÓW.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ¹⁾

Nazwa Firmy	.....
Zarejestrowana siedziba, adres	.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że
nie należę do grupy kapitałowej
/
należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty.²⁾

l.p.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	

¹⁾ Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP

²⁾ niepotrzebne skreślić

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

**Art. 22a ust. 1 Ustawa PZP ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW ODDAJĄCYCH
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	.....
Zarejestrowana siedziba, adres	.....

Niniejszym zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: (*nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego*)

.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

.....

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

.....

.....

Okres udostępnienia zasobów

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załączam dokumenty o których mowa w Rozdział III, pkt. 8 SIWZ: **TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela